**Правила записи на первичный приём, консультацию, обследование**

***Пациент при первичном обращении в поликлинику (по предварительной записи или без) обращается в регистратуру, где ему оформляется медицинская карта, в которую заносятся следующие сведения о пациенте:***

* фамилия, имя, отчество (полностью)
* пол
* дата рождения (число, месяц, год)
* адрес по данным регистрации на основании документа, удостоверяющего

личность (паспорт, свидетельство о регистрации)

* серия, номер паспорта
* гражданство
* серия, номер полиса ОМС, наименование страховой организации
* согласие на обработку персональных данных
* информированное согласие на медицинскую помощь
* в случае предварительной  записи к узкому специалисту — направление участкового терапевта (лечащего врача).

Пациент имеет право на выбор врача, с учетом согласия врача.

В день приема у врача записавшемуся пациенту (по телефону, по Интернету и др.) необходимо за 15-20 минут обратиться в регистратуру. Медицинскому регистратору необходимо сверить персональные данные пациента из базы данных с документами, удостоверяющими личность и принадлежность данному ЛПУ.

Пациент обслуживается в регистратуре в порядке очереди.

Категории граждан, имеющих право на внеочередное медицинское обслуживание:

|  |  |
| --- | --- |
|            | • ветераны войны; |
|   | • члены семей погибших (умерших) инвалидов войны; |
|   | • участники Великой Отечественной войны и ветераны боевых действий; |
|   | • участники ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции; |
|   | • граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалиды вследствие Чернобыльской катастрофы; |
|   | • другие льготные категории граждан. |

Указанные категории граждан имеют право на первоочередное медицинское обслуживание в виде проведения консультации врача-специалиста, обследования и диспансерного наблюдения на основании документа, подтверждающего категорию гражданина.

Время приёма должно совпадать с назначенным пациенту временем, за исключением случаев, когда врач участвует в оказании экстренной помощи другому больному или гражданину льготной категории, о чём пациенты, ожидающие приёма, должны быть проинформированы персоналом поликлиники.

Время, отведенное на приём больного в амбулаторно-поликлиническом учреждении, определяется в соответствии с действующими расчетными нормативами.

Объём диагностических и лечебных мероприятий для конкретного пациента в условиях поликлиники определяется лечащим врачом.

Пациентам, обратившимся в амбулаторно-поликлиническое учреждение, рекомендуется до приёма врачом посетить флюорографический кабинет 1 раз в год.

**ВНИМАНИЕ!**

**ПРИ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСИ на прием к врачу по телефону, при личном обращении или заказе талона через Интернет — ПРОСИМ ВАС за день до даты посещения врача УТОЧНИТЬ в регистратуре состоится ли прием (болезнь врача, курсы, отпуск и др.), а также информировать, в случае если Вы не сможете посетить врача.**

При возникновении проблем, вопросов и пожеланий по форме  записи просим Вас обращаться к администрации поликлиники или в письменном обращении  в «Ящик замечаний и предложений», который находится возле  регистратуры.

**Медицинская карта**является собственностью поликлиники и должна храниться в  поликлинике, на руки не выдается, а переносится регистраторами в кабинеты. Не разрешается вынос амбулаторной карты из поликлиники без согласования с Администрацией. Выдача амбулаторной карты на руки осуществляется  по разрешению руководителя на основании письменного заявления после регистрации в специальном журнале в регистратуре. Карта должна быть выдана в заклеенном и опечатанном виде под подпись  лично в руки  пациента.

**Выдача амбулаторной карты родственникам запрещается.**

Далее пациент идет непосредственно к врачу (если была предварительная запись) или записывается к врачу на удобное для пациента время и день.

Для записи на первичный прием\консультацию\обследование при себе иметь:

* паспорт для взрослых пациентов, свидетельство о рождении (дети от 0 до 14лет), паспорт пациента с 14 до 18 лет и паспорт одного из родителей;
* полис обязательного медицинского страхования.
* СНИЛС

Плановая медицинская помощь в амбулаторных условиях оказывается по времени, указанному в талоне амбулаторного пациента. Возможно ожидание приема. Время ожидания не должно превышать тридцати минут с момента, назначенного пациенту, за исключением случаев, когда медицинский работник участвует в оказании экстренной/неотложной помощи другому пациенту.

Очередность к врачу-терапевту участковому, врачу-педиатру участковому, возможна от одного до пяти рабочих дней. Сроки ожидания приема врачей — специалистов  при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в плановой форме – не более 10 рабочих дней с момента обращения.

Проведение диагностических инструментальных и лабораторных исследований при оказании  первичной специализированной медико-санитарной помощи в плановой форме не более 10 рабочих дней;

Неотложная медицинская помощь лицам, обратившимся в медицинскую организацию с признаками неотложных состояний, оказывается в кабинете неотложной помощи амбулаторно-поликлинического учреждения по направлению регистратора безотлагательно.

Время ожидания медицинского работника амбулаторно-поликлинической службы для обслуживания на дому не должно превышать восьми часов с момента регистрации вызова, а для  детей первого года жизни —  время ожидания не должно превышать шести часов. Плановая медицинская помощь в стационарных условиях предоставляется гражданам в порядке очередности в рамках утвержденных объемов.

**Проведение ФГДС** осуществляется ежедневно с 10.00 до 11.00,  с понедельника по пятницу по направлению врача,  который информирует пациента о необходимости проведения соответствующей подготовки . Кабинет расположен на 2 этаже ЛЛК.

**Флюорографическое обследование** проводится пациенту в день обращения без предварительной записи по направлению врача или при самостоятельном обращении, согласно режиму работы кабинета:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|            | Кабинет флюорографии (2 этаж ЛЛК)  | понедельник- пятница |  08.00 – 10.00 |

**- «Электрокардиография** проводится пациенту по направлению врача. Кабинет ЭКГ осуществляет приём пациентов с 8.00 до 15.30 ежедневно с понедельника по пятницу

Кабинет расположен на 2 этаже ЛЛК.

Направление на **ультразвуковое исследование** осуществляется лечащим врачом. Кабинет УЗИ осуществляет приём пациентов ежедневно с понедельника по пятницу с.09:00-11:00

***Рентген*ологическое обследование** осуществляется по направлению лечащего врача поликлиники, который информирует пациента о необходимости проведения соответствующей подготовки. Обследование выполняется в рентген кабинете 2 этаж. Основное здание.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|            | ежедневно   с понедельника по пятницу   | 10.00 - 12.00 |
|  |  |  |

Забор и приём биоматериала на **клинический анализ крови, общий анализ мочи, анализ кала, анализ мокроты** осуществляется по направлению врача в клинико-диагностическую лабораторию без талонов и предварительной записи в КДЛ, с 08.00 до 10.00 ежедневно с понедельника по пятницу (1 этаж ЛЛК).

Забор биоматериала на **биохимический анализ крови** осуществляется по направлению лечащего врача, без предварительной записи в процедурном кабинете 1 этаж (Основное здание) с 7.30 до 9.30 ежедневно с понедельника по пятницу.

Забор биоматериала у пациентов с экстренной патологией осуществляется в день обращения.

Уважаемые пациенты, С режимом работы узких специалистов Вы можете ознакомиться на информационном стенде поликлиники в регистратуре.

Информацию об изменения в расписании уточняйте по телефону регистратуры.